



TERMES DE RÉFÉRENCE

PROJET AGRI-COOL

MODÉLISATION DES SYSTÈMES ÉNERGÉTIQUES POUR LE DÉVELOPPEMENT VERT DE L'AFRIQUE

Recrutement d'un(e) Assistant(e) de Projet

Référence du poste:	001/IM/ED/MM/17-03/2026
Organisation :	ECREEE/CEREEC
Secteur:	Énergie
Grade:	Assistant(e) de Projet (Consultant)
Durée du contrat:	6 mois
Type de contrat de recrutement :	Local
Lieu d'affectation:	Praia, Cabo Verde
Langue requise:	Anglais
Langues constituant un avantage:	Français, Portugais
Salaire:	2500 euros
Date limite de candidature:	20/4/2026 à 23h53 UTC-1

1. Introduction

Le Centre pour les Énergies Renouvelables et l'Efficacité Énergétique de la CEDEAO (CEREEC), en collaboration avec treize (13) autres organisations, met en œuvre un projet intitulé : « *Promouvoir une agriculture durable grâce à des solutions énergétiques et de refroidissement hors réseau en Afrique (AGRI-COOL)* ». L'objectif du projet AGRI-COOL est de développer une solution à faible coût, de la taille d'un conteneur, alimentée par l'énergie solaire, capable de produire du froid et de le stocker au moyen d'un système de stockage d'énergie thermique basé sur la glace. Le projet a également pour objectif de démontrer la faisabilité technique, économique, financière, environnementale et sociétale de cette solution dans cinq sites, incluant des zones hors réseau et des zones urbaines, sur le continent africain.

À la suite du lancement officiel réussi du projet le 17 juin 2024, le CEREEC souhaite recruter un(e) Assistant(e) de projet qui apportera son soutien au Coordinateur de projet du CEREEC dans l'administration et la mise en œuvre des activités du projet.

L'Assistant(e) de projet sera basé(e) à Praia, Cabo Verde, et sera chargé(e) des aspects administratifs quotidiens du projet, notamment la planification des missions et des ateliers, l'archivage des documents, la préparation des notes internes, ainsi que d'autres tâches administratives, sous la supervision du Coordinateur du projet.

2. Contexte du projet

Une grande partie du continent africain est confrontée à d'importants défis énergétiques et à un développement agricole limité. En conséquence, les agriculteurs rencontrent des difficultés pour disposer de l'énergie nécessaire au fonctionnement fiable des installations locales de réfrigération de leurs récoltes, un problème particulièrement critique dans les nombreux sites encore hors réseau sur le continent. Les pertes et gaspillages alimentaires (PGA) qui en résultent jouent un rôle considérable dans le changement climatique, représentant environ 4,4 Gt d'équivalent CO₂ par an, soit près de 8 à 10 % des émissions anthropiques totales de gaz à effet de serre à l'échelle mondiale.

Le projet AGRI-COOL aborde différents aspects des volumes de pertes et gaspillages alimentaires (PGA) tout en améliorant l'efficacité énergétique des systèmes de chaîne du froid post-récolte. Il poursuit deux objectifs essentiels : (1) répondre à la demande alimentaire croissante et (2) contribuer à l'atténuation du changement climatique. En réduisant efficacement les PGA grâce à la fourniture de solutions de réfrigération et de stockage au froid alimentées par des énergies renouvelables pour les produits agricoles, le projet permet de relever simultanément ces deux défis.

Face à ces enjeux interconnectés, le projet AGRI-COOL propose une solution intelligente, évolutive, rentable, écoénergétique et respectueuse de l'environnement pour la production et le stockage d'électricité et de froid, pouvant être installée, exploitée et entretenue par des entreprises locales



africaines. Le projet vise à fournir des sources d'énergie durables hors réseau aux communautés rurales d'Afrique. En tirant parti de la technologie photovoltaïque, du stockage thermique de l'énergie, des groupes frigorifiques et des stratégies de contrôle intelligentes, le projet développera des solutions de taille conteneur offrant une énergie neutre en carbone pour la réfrigération des produits alimentaires. De plus, le renforcement des capacités des parties prenantes permettra également aux industries locales d'acquérir les compétences nécessaires pour transformer ces solutions en activités durables.

Le projet AGRI-COOL, officiellement lancé en juin 2024 à la suite du démarrage réussi des activités le 17 juin 2024, a pour objectif de développer une solution conteneurisée pour le stockage et la réfrigération des aliments. Cette solution intégrera la technologie photovoltaïque, le stockage d'énergie thermique par matériaux à changement de phase, des refroidisseurs et des stratégies de contrôle intelligentes, afin de proposer une solution abordable, évolutive et respectueuse du climat. Une fois opérationnel, le système AGRI-COOL sera déployé dans des communautés rurales d'Afrique du Sud, de Cabo Verde, de Somalie et du Zimbabwe, illustrant ainsi son adaptabilité à diverses conditions climatiques.

3. Portée et description des travaux

- La responsabilité principale de l'Assistant(e) de projet consiste à appuyer le coordinateur du projet AGRI-COOL dans les meilleurs délais et à assurer une gestion administrative optimale du projet. Par ailleurs, l'Assistant(e) de projet apportera son soutien à toute tâche supplémentaire contribuant à la mise en œuvre du projet.
- Le/la consultant(e) assistera le coordinateur du projet dans la mise en œuvre de l'ensemble des activités du projet, ainsi que dans toute autre mission confiée par le Directeur Exécutif.
- L'Assistant(e) de projet contribuera à toutes les activités visant à garantir l'exécution efficace des différents projets du CEREEC.
- L'Assistant(e) de projet veillera à ce que toutes les tâches qui lui sont confiées soient traitées de manière rapide et efficace.
- Cette mission se déroulera au Centre pour les Énergies Renouvelables et l'Efficacité Énergétique de la CEDEAO (CEREEC), à Praia, au Cabo Verde.
- Sous la supervision générale de la Direction des Opérations et de la Direction de l'Administration et des Finances, l'Assistant(e) de projet rendra compte directement au coordinateur du projet.

Tâches et responsabilités spécifiques

- Soutenir dans l'organisation sur le Cours sur la Formation Avancée de AGRI-COOL
- Assister dans toutes les activités liées au projet AGRI-COOL.
- Participer aux séminaires et les réunions du consortium AGRI-COOL.
- Tenir les registres et assurer la gestion et l'archivage des documents.
- Mettre à jour le dossier des projets Horizon de l'UE sur le Répertoire technique de l'ECREEE
- Aider pour toutes les activités liées au projet AGRI-COOL
- Accomplir toute autre tâche confiée par la direction du CEREEC.



4. Qualifications et compétences

- i. Être ressortissant d'un État membre de la CEDEAO et résider au Cap-Vert
- ii. Être titulaire d'un diplôme universitaire en Énergies Renouvelables, Efficacité Énergétique ou d'une qualification professionnelle équivalente.
- iii. Justifier d'au moins 3 ans d'expérience professionnelle dans le secteur des énergies durables au sein d'agences ou institutions régionales de la CEDEAO, en qualité d'assistant(e), et plus particulièrement dans des pays membres de la CEDEAO.
- iv. Une connaissance approfondie et une expérience professionnelle au sein du Centre de l'CEDEAO pour les énergies renouvelables et l'efficacité énergétique constituent un atout
- v. Expérience dans l'organisation d'événements de validation de projets et livrables dans la région CEDEAO.
- vi. Connaissance du système ECOLink.
- vii. Maîtrise pratique de Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook.
- viii. Aptitudes à l'innovation et à la communication.
- ix. Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire.
- x. Maîtrise de la rédaction de rapports.
- xi. Capacité à travailler sous pression, à respecter des délais courts et fréquents, et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- xii. Capacité à communiquer et rédiger efficacement dans l'une des trois langues officielles de la CEDEAO (anglais, français, portugais) ; la connaissance des autres langues officielles constitue un avantage.

5. Livrables attendus

Les principaux livrables que le/la consultant(e) sera tenu(e) de produire incluent :

- Rapports mensuels d'avancement, comprenant un résumé des travaux effectués au cours de la période concernée, conformément au modèle de rapport mensuel.
- Rapport final, résumant les activités réalisées et présentant le calendrier des travaux futurs, à soumettre deux semaines avant la fin du contrat.
- Rapports de mission « retour au bureau », lorsque requis ;
- Rapports mensuels comprenant les plans de travail et budgets mensuels pour le mois à venir, à soumettre le 20 de chaque mois ;
- Activités d'assistance technique, lorsque requis.
- Autres documents pertinents.



6. Durée et lieu des services

Le/la consultant(e) sera engagé(e) pour une durée de six mois. Toute prolongation de la période de service fera l'objet d'un accord mutuel entre les parties. Les services seront fournis au Secrétariat du CEREEC, situé à Praia, au Cabo Verde.

7. Soumission des candidatures

Les candidats intéressés sont invités à soumettre leur CV, ainsi que tous diplômes ou certificats pertinents et une lettre de motivation, à l'adresse suivante : agricool@ecreee.org au plus tard le **30 avril 2026 à 23h59 (UTC-1)**.

Pour toute question relative aux aspects administratifs, veuillez contacter :
adeoliveira@ecreee.org

Pour toute question relative aux aspects techniques, veuillez contacter Dr Mawufemo Modjinou, directeur par intérim, Énergies renouvelables, efficacité énergétique, développement de projets et mobilisation de fonds (mmodjinou@ecreee.org).

