



TERMOS DE REFERÊNCIA

PROJETO AGRI-COOL

MODELIZAÇÃO DE SISTEMAS ENERGÉTICOS PARA O DESENVOLVIMENTO VERDE EM ÁFRICA

Recrutamento de um Assistente de Projeto

Referência da vaga:	001/IM/ED/MM/17-03/2026
Organização:	ECREEE/CERECEC
Setor:	Energia
Cargo:	Assistente de Projeto (Consultor)
Duração do contrato:	6 meses
Tipo de contrato de recrutamento:	Local
Local de trabalho:	Praia, Cabo Verde
Idioma requerido:	Inglês
Idiomas preferenciais (vantagem):	Francês, Português
Salário:	2.500 euros
Data limite para candidatura:	20/4/2026 (DD/MM/YYYY) às 23:53 UTC-1

1. Introdução

O Centro para as Energias Renováveis e Eficiência Energética da CEDEAO (CEREEC), em parceria com treze (13) outras organizações, está a implementar um projeto intitulado: “*Promover a agricultura sustentável através de soluções de energia e refrigeração fora da rede na África*” (AGRI-COOL). O projeto AGRI-COOL tem como objetivo desenvolver uma solução de baixo custo, com dimensão equivalente à de um contentor, alimentada por energia solar, capaz de gerar frio e armazená-lo através de um sistema de armazenamento de energia térmica baseado em gelo. O projeto visa igualmente demonstrar a viabilidade técnica, económica, financeira, ambiental e social desta solução em cinco locais no continente africano, incluindo zonas urbanas e áreas fora da rede elétrica.

Na sequência do lançamento oficial bem-sucedido do projeto, realizado em 17 de junho de 2024, o CEREEC pretende recrutar um(a) Assistente de Projeto que apoiará o Coordenador do Projeto do CEREEC na administração e implementação das atividades do projeto. O(A) Assistente de Projeto ficará baseado(a) em Praia, Cabo Verde, e será responsável pela gestão dos aspetos administrativos quotidianos do projeto, incluindo o planeamento de missões e workshops, a organização e o arquivo de documentos, bem como a elaboração de memorandos internos e outras tarefas administrativas, sob a supervisão do Coordenador do Projeto.

2. Contexto do projeto

Grande parte da África enfrenta desafios energéticos significativos e apresenta um desenvolvimento agrícola limitado. Como consequência, os agricultores têm dificuldades em garantir energia confiável para alimentar a capacidade local de refrigeração das suas colheitas, problema particularmente crítico nos numerosos locais isolados da rede elétrica ainda existentes no continente. As perdas e desperdícios alimentares (PDA) decorrentes desempenham um papel substancial nas alterações climáticas, representando aproximadamente 4,4 Gt de CO₂-eq por ano, o que corresponde a cerca de 8 a 10% das emissões antropogénicas totais de gases de efeito estufa a nível mundial.

O projeto AGRI-COOL aborda diversos aspetos relacionados com os volumes de PDA, ao mesmo tempo que melhora a eficiência energética dos sistemas de pós-colheita da cadeia de frio. O projeto cumpre dois objetivos fundamentais: (1) atender à crescente demanda alimentar e (2) mitigar as alterações climáticas. Ao reduzir de forma eficaz as perdas e desperdícios alimentares mediante a disponibilização de soluções de refrigeração e armazenamento refrigerado baseadas em energias renováveis, o projeto contribui simultaneamente para enfrentar estes desafios.

Em resposta a estes desafios interconectados, o projeto AGRI-COOL propõe uma solução inteligente, escalável, económica, energeticamente eficiente e ambientalmente sustentável para a produção e o armazenamento de eletricidade e frio, passível de ser instalada, operada e mantida por empresas locais africanas. O projeto tem como objetivo fornecer um abastecimento energético sustentável fora da rede para comunidades rurais em África. Valendo-se da tecnologia fotovoltaica, do armazenamento de



energia térmica, de chillers e de estratégias de controlo inteligente, desenvolverá soluções do tamanho de contentores que fornecem energia neutra em carbono para a refrigeração de produtos alimentares. Adicionalmente, o reforço das capacidades das partes interessadas permitirá às indústrias locais adquirir as competências necessárias para transformar estas soluções em negócios sustentáveis.

O projeto AGRI-COOL, oficialmente iniciado em junho de 2024, após o lançamento bem-sucedido em 17 de junho do mesmo ano, tem como objetivo desenvolver uma solução de dimensão equivalente a um contentor, destinada ao armazenamento e à refrigeração de produtos alimentares. Esta solução integrará tecnologias fotovoltaicas, armazenamento de energia térmica por materiais de mudança de fase, refrigeradores e estratégias de controlo inteligentes, com o objetivo de disponibilizar um sistema acessível, escalável e ambientalmente sustentável. Uma vez implementado, o sistema AGRI-COOL será demonstrado em comunidades rurais na África do Sul, em Cabo Verde, na Somália e no Zimbábue, evidenciando assim a sua capacidade de adaptação a diferentes condições climáticas.

3. Âmbito e descrição do trabalho

- A responsabilidade principal do(a) Assistente de Projeto é apoiar o Coordenador do projeto AGRI-COOL de forma oportuna, assegurando a gestão administrativa do projeto com o mais alto padrão de qualidade. Além disso, o(a) Assistente de Projeto dará suporte a quaisquer outras atividades que contribuam para a implementação do projeto.
- O(a) consultor(a) deverá auxiliar o Coordenador do projeto na execução de todas as atividades do projeto ou de qualquer outra tarefa atribuída pelo Diretor Executivo.
- O(a) Assistente de Projeto apoiará todas as ações destinadas a garantir a execução eficiente dos diversos projetos do CEREEC.
- O(a) Assistente de Projeto deverá assegurar que todas as tarefas atribuídas sejam tratadas de forma rápida e eficiente.
- Esta missão será realizada no Centro para as Energias Renováveis e Eficiência Energética da CEDEAO (CEREEC), em Praia, Cabo Verde.
- Sob a supervisão geral da Direção de Operações e da Direção de Administração e Finanças, o(a) Assistente de Projeto reportará diretamente ao Coordenador do Projeto.

Tarefas e responsabilidades específicas

- Apoiar a organização do programa para que estagiários internacionais possam frequentar o Curso Avançado de Formação AGRI-COOL
- Participar nos seminários e reuniões do consórcio do AGRI-COOL
- Manter registos e assegurar o arquivo e a gestão da documentação do projeto
- Atualizar a pasta dos projetos Horizon da UE na unidade de armazenamento técnico do ECREEE
- Prestar assistência em todas as atividades relacionadas com o projeto AGRI-COOL
- Quaisquer outras tarefas atribuídas pela direção do ECREEE



4. Qualificações e competências

- i. Deve ser cidadão de um dos Estados-Membros da CEDEAO e residente em Cabo Verde
- ii. Mínimo de mestrado em Energias Renováveis, Eficiência Energética ou qualificação profissional equivalente
- iii. Pelo menos 3 anos de experiência profissional no setor das energias sustentáveis em agências ou instituições regionais da CEDEAO.
- iv. Constitui vantagem possuir conhecimentos e experiência profissional suficientes no Centro de Energias Renováveis e Eficiência Energética da CEDEAO
- v. Experiência na organização de eventos de validação de projetos e resultados na região da CEDEAO
- vi. Conhecimento das aplicações ECOLink
- vii. Conhecimentos práticos do Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook
- viii. Capacidade de inovação e competências de comunicação
- ix. Capacidade de trabalhar numa equipa multidisciplinar
- x. Proficiência na elaboração de relatórios
- xi. Capacidade de trabalhar num ambiente de alta pressão com prazos curtos e frequentes, gerindo várias tarefas simultaneamente.
- xii. A capacidade de comunicar e escrever eficazmente numa das três (3) línguas oficiais (inglês, francês, português) da CEDEAO é obrigatória, sendo a capacidade e o conhecimento de mais de uma língua oficial uma vantagem

5. Resultados esperados

Os principais entregáveis que o(a) consultor(a) será obrigado(a) a produzir incluem:

- Relatórios mensais de progresso, incluindo um resumo das atividades realizadas durante o período reportado, conforme o modelo de relatório mensal.
- Relatório final, resumindo o trabalho realizado e apresentando o cronograma das atividades futuras, a ser submetido duas semanas antes do término do contrato.
- Relatórios de missão “retorno ao escritório”, quando necessário;
- Relatório mensal de trabalho, incluindo o orçamento mensal e os planos de trabalho para o mês seguinte, a apresentar no dia 25 de cada mês Atividades de assistência técnica, quando necessário.
- Outros documentos relevantes.



6. Duração e local dos serviços

O(a) consultor(a) será contratado(a) por um período de 6 meses. Os serviços serão prestados no Secretariado do CEREEC, situado na cidade da Praia, em Cabo Verde.

7. Submissão de candidaturas

Os candidatos interessados devem enviar o seu CV, juntamente com diplomas, certificados relevantes e carta de motivação, para o seguinte endereço: agricool@ecreee.org o mais tardar até **28 de abril de 2026, às 23h59 (UTC-1)**. Para questões relacionadas com assuntos administrativos, favor contactar: adeoliveira@ecreee.org

Para questões relacionadas com assuntos técnicos, favor contactar Dr. Mawufemo Modjinou, Diretor Interino, Energias Renováveis, Eficiência Energética, Desenvolvimento de Projetos e Mobilização de Fundos (mmodjinou@ecreee.org).

