



**ACTION REGIONALE POUR LA CUISSON PROPRE EN
AFRIQUE DE L'OUEST
(RECCAWA)**

Termes de Référence pour un(e)
Spécialiste en Gestion Financière

Projets: Action Régionale pour la Cuisson Propre en Afrique de l'Ouest (ReCCAWA)
Titre du Poste: Spécialiste en Gestion Financière
Type de Contrat: Consultant Individuel / Contrat de Service
Lieu d'Affectation: Praia, Cap-Vert
Durée de la mission: 12 mois, avec possibilité de prolongation
Honoraires Mensuels: 5 000 euros

I. CONTEXTE

L'Union Européenne et la Commission de la CEDEAO ont signé une convention le 19 octobre 2023 pour soutenir le développement d'une Action Régionale pour la Cuisson Propre en Afrique de l'Ouest (ReCCAWA). Cette initiative est mise en œuvre par l'Agence Néerlandaise de l'Entreprise (RVO) et l'Agence Espagnole de Coopération Internationale pour le Développement (AECID), en partenariat avec le Centre pour les Énergies Renouvelables et l'Efficacité Énergétique de la CEDEAO (CERECE). L'objectif principal de ReCCAWA est d'améliorer l'accès à des solutions de cuisson abordables, fiables, propres et durables en Afrique de l'Ouest.

Le/la **Spécialiste en Gestion Financière** sera un(e) membre clé de l'Unité de Mise en Œuvre du Projet (UMP), responsable de diriger tous les domaines de la gestion financière pour assurer que des garanties fiduciaires adéquates sont maintenues pour des rapports financiers exacts, fiables et opportuns conformément aux réglementations financières de l'UE, de l'AECID et de la CEDEAO dans toutes les domaines d'intervention du programme.

II. CONTEXTE DU PROJET ReCCAWA

L'Action Régionale pour la Cuisson Propre en Afrique de l'Ouest (ReCCAWA) vise à augmenter et à maintenir l'accès à des solutions énergétiques de cuisson propre, efficaces, durables et abordables dans la région en renforçant le cadre de facilitation de la cuisson propre aux niveaux régional et national, en fournissant des approches de financement innovantes et basées sur le marché adaptées à la région, augmentant ainsi l'offre, la diffusion et l'adoption de solutions de cuisson propre, et en créant et en diffusant des données fondées sur des preuves, des évaluations des connaissances et des évaluations d'impact, qui sont essentielles pour une bonne gouvernance du secteur et son adoption par le marché. L'action est pleinement alignée avec les politiques et stratégies régionales et nationales. La mise en œuvre de cette action contribuera à la réalisation de l'ODD 7 (énergie propre et d'un coût abordable) ainsi que de l'ODD 3 (bonne santé et bien-être), l'ODD 5 (égalité des sexes), l'ODD 8 (travail décent et croissance économique), l'ODD 13 (Lutte contre les changements climatiques) et l'ODD 15 (vie terrestre).

Objectif Général

L'objectif général de cette Action est d'accroître l'accès à des services énergétiques abordables, fiables, propres et durables pour la cuisson propre en Afrique de l'Ouest.

Objectifs spécifiques :

SO1: Renforcer l'**environnement favorable** du secteur de la cuisson propre dans la région d'Afrique de l'Ouest et dans les pays sélectionnés ;

SO2: Augmenter l'**offre de solutions de cuisson propre** grâce à la professionnalisation et à la facilitation de l'accès au financement dans la région d'Afrique de l'Ouest ;

SO3: Augmenter la **demande de solutions de cuisson propre** au moyen de subventions ciblées de demande et d'interventions ciblées de changement de comportement dans des pays d'Afrique de l'Ouest spécifiques.

Résultats Attendus :

Principaux Résultats Zone d'Intervention 1 – Politique Régionale et Nationale

R1.1 Une **feuille de route régionale** ouest-africaine pour la cuisson propre est **adoptée** ;
 R1.2 Des **directives, normes et labels régionaux** sont adoptés et les centres de test existants ayant la capacité de servir la région (notamment au Ghana, au Nigeria et au Sénégal) sont renforcés ;
 R1.3 Des **plans d'action nationaux opérationnels pour la cuisson propre** dans les pays sélectionnés sont élaborés ou mis à jour (selon le cas) et en cours de mise en œuvre ;
 R1.4 Des **normes et labels nationaux** sont élaborés ou révisés (selon le cas) et appliqués dans les pays sélectionnés, et les centres de test nationaux sont soutenus (le cas échéant) ;
 R1.5 De **nouvelles connaissances** sur les actions et politiques de cuisson propre, ainsi que des **données régionales désagrégées par genre et des expériences de bonnes pratiques** tirées des activités mises en œuvre par le biais de l'Action, sont mises en commun et diffusées pour servir de base à la réplication et à l'attraction du financement.

Principaux Résultats Zone d'Intervention 2 – Offre de Solutions de Cuisson Propre

R2.1 Un nombre croissant de **PME de cuisson propre professionnalisées** fournissent des solutions de cuisson propre dans la région d'Afrique de l'Ouest, en accordant la priorité aux pays sélectionnés ;
 R2.2 La **capacité des financeurs participatifs, des investisseurs à impact et des banques locales** à examiner et approuver les **demandes de prêts** des PME de cuisson propre est renforcée dans la région d'Afrique de l'Ouest, en accordant la priorité aux pays sélectionnés ;
 R2.3 L'accès au **financement carbone** pour les PME de cuisson propre est facilité par un agrégateur dans les pays d'Afrique de l'Ouest sélectionnés.

Principaux Résultats Zone d'Intervention 3 – Demande de Solutions de Cuisson Propre

R3.1 Une approche dédiée au **changement de comportement** est efficace pour mobiliser des consommateurs supplémentaires dans les communautés sélectionnées ;
 R3.2 Des **subventions innovantes côté demande** sont opérationnelles et accessibles aux consommateurs ciblés dans les pays sélectionnés.

III. RESPONSABILITÉS

Le/la Spécialiste en Gestion Financière sera le/la responsable de la gestion financière du projet et aura la responsabilité générale de mettre en œuvre et de gérer les modalités de gestion financière convenues ainsi que de superviser tout le personnel comptable de l'UMP.

Il/elle aura des responsabilités spécifiques pour les éléments suivants :

- i. Responsabilité globale pour le projet dans les domaines de la budgétisation, de la comptabilité, de la mise en œuvre des contrôles internes, de l'établissement des rapports financiers et de la gestion de la trésorerie, et assurance du respect des procédures approuvées ;
- ii. Diriger le processus de préparation du budget pour examen par le/la Chef de Projet
- iii. Gérer l'exécution du budget et contrôler les dépenses pour assurer que les activités exécutées sont conformes au budget approuvé et dans les limites des dépenses budgétisées ;
- iv. Surveiller l'exécution du budget et la progression, y compris la contribution aux rapports de progression du projet ;
- v. Responsabilité ultime de la préparation des rapports financiers trimestriels provisoires non vérifiés, ainsi que des états financiers annuels du projet ;
- vi. Se conformer aux procédures de gestion financière de la CEDEAO et de l'AECID ;
- vii. Développer et mettre en œuvre l'amélioration des processus métier le cas échéant, y compris l'informatisation et l'automatisation de la comptabilité et des rapports ;
- viii. Développer et mettre en œuvre des procédures de trésor appropriées pour assurer que le projet ne manque jamais de fonds dans le Compte Spécial et le Compte de Contrepartie ;

- ix. Assurer que les avances sont justifiées conformément aux règles en vigueur, et que les rapprochements bancaires mensuels sont effectués en temps voulu pour tous les comptes du projet, vérifiés pour l'exactitude, et que les éléments de rapprochement sont suivis rapidement ;
- x. Collaborer avec le personnel comptable et administratif du CEREEC pour assurer un suivi et un reporting efficaces des dépenses ;
- xi. Assurer la liaison avec les auditeurs internes/externes et assurer le suivi de toute demande d'audit ou recommandation ;
- xii. Soutenir le processus de passation des marchés en révisant et en supervisant, en collaboration avec le Spécialiste en Passation des Marchés et le Chef de Projet, les aspects de gestion financière de la passation des marchés de biens, travaux et services conformément aux règles de passation des marchés convenues ;
- xiii. Participer au suivi des activités du projet sur le terrain et aider à suivre l'avancement des projets au regard de leurs dépenses ; et
- xiv. Travailler avec la Direction de l'Administration, des Finances et des TIC de l'ECREEE et accomplir toute autre tâche assignée par le/la Chef de Projet ou la direction du CEREEC.

IV. LIVRABLES ATTENDUS

Le/La Spécialiste en Gestion Financière rendra compte techniquement au/à la Chef de Projet et administrativement au Directeur de l'Administration, des Finances et des TIC, en vue de consolider les rapports financiers annuels et le budget.

- i. Rapports financiers trimestriels provisoires non audite ;
- ii. États financiers annuels du projet ;
- iii. Rapports d'exécution du budget et mises à jour de suivi ;
- iv. Apports aux rapports de progression technique trimestriels ;
- v. États de rapprochement bancaire mensuel ;
- vi. Déclarations de rapprochement bancaire mensuel ;
- vii. Tout autre document financier demandé par le/la Chef de Projet ou la direction du CEREEC.

V. QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE

Le/La Spécialiste en Gestion Financière devrait avoir :

- i. Au minimum un diplôme de Licence en Comptabilité, Finance, ou un domaine directement connexe.
- ii. Être un(e) comptable qualifié(e) avec une adhésion à part entière à un organisme professionnel reconnu au niveau international comme ACA, CPA, ACCA, ou CGMA.
- iii. Au moins sept (7) ans d'expérience post-qualification, dont quatre (4) ans doivent être dans un poste similaire, de préférence en travaillant sur des projets financés par des donateurs.
- iv. Expérience avérée dans l'utilisation de logiciels comptables pour l'enregistrement, le traitement et la préparation de rapports financiers.
- v. Connaissance solide des IPSAS, des IFRS, ou des normes comptables locales qui respectent les exigences des IPSAS ou des IFRS et application avérée de ces normes dans la pratique.
- vi. Expérience extensive en planification, budgétisation, contrôle budgétaire et établissement de rapports financiers.
- vii. Connaissance solide et expérience des procédures de décaissement des donateurs et des pratiques de justification.
- viii. Fortes compétences en gestion des personnes et compétences interpersonnelles, avec une intégrité et une conduite éthique avérées.
- ix. La maîtrise d'au moins une langue officielle de la CEDEAO (anglais, français ou portugais) est obligatoire. La compétence en anglais est un atout majeur.
- x. Capacité à travailler en équipe et à obtenir des résultats sous des délais serrés.

- xi. Volonté d'entreprendre des missions de terrain fréquentes en soutien de la mise en œuvre du projet.

VI. DURÉE

Le/la consultant(e) sera initialement recruté(e) pour une période d'un an, à la fin de laquelle ses performances seront évaluées en fonction des livrables réalisés. Le contrat peut être prolongé pour une année supplémentaire, en fonction des performances du/de la consultant(e) et de la disponibilité du financement.

VII. SOUMISSION

Les candidats intéressés doivent soumettre leur CV, accompagné des diplômes, certificats et d'une lettre de motivation pertinents, à l'adresse fmspecialist@ecreee.org, au plus tard à **23h59 (UTC-1) le 30 avril 2026**. Les questions ou demandes de renseignements doivent être adressées à M. Alcides de Oliveira, Chargé de Programme Administratif (adoliveira@ecreee.org), avec copie à M. Guei Kouhie, Chargé de Programme Énergies Renouvelables (gkouhie@ecreee.org) et à Dr. Yannick Kedowide, Coordonnateur de Projet (ykedowide@ecreee.org), au plus tard deux semaines avant la date limite.