



PROFIL DES FONCTIONS

FONCTION	Chauffeur
CODE DES POSTES	20003693
INSTITUTION	Commission de la CEDEAO
NIVEAU	G1/G2/G3
AGENCE	N/a
STATUS	Permanent
SALAIRE	UC7,566.66 USD11,938.67; UC8,886.23 USD14,020.70 UC13,823.89 USD 21,811.34
STATUS	Permanent
DÉPARTEMENT	Cabinet du président
DIRECTION	Bureau de la représentation
DIVISION	Bureau de la représentation
SUPERVISEUR DE LIGNE	Responsable administratif
SURVEILLANCE	N/a
LIEU D'AFFECTATION	Cap-Vert/ Praia
Les candidatures doivent être envoyées à	b59motoristas@ecowas.int

DESCRIPTION DE LA FONCTION

Sous la supervision du supérieur hiérarchique, le poste soutient le département/direction dans les opérations quotidiennes, en assurant le bon fonctionnement de la flotte de véhicules.

RÔLES ET RESPONSABILITÉS

- Effectuer les vérifications quotidiennes de la maintenance préventive avant de déplacer un véhicule donné pour la première fois dans la journée.
- Surveiller la consommation de carburant et de lubrifiants des véhicules pour assurer leur utilisation efficace.
- Demander le ravitaillement en carburant à temps.
- Tenir des registres précis de l'utilisation du carburant/lubrifiant à des fins de planification et d'audit.
- Assurer le remplissage correct des journaux de bord des véhicules par les conducteurs.
- Exécuter toute autre tâche qui vous est assignée.

QUALIFICATIONS ACADÉMIQUES ET EXPÉRIENCE

- Certificat de fin d'études secondaires en Afrique de l'Ouest ou équivalent, avec un certificat de formation pour conducteurs et un permis de conduire valide pour



PROFIL DES FONCTIONS

utiliser le véhicule désigné

- Deux (2) ans d'expérience en tant que conducteur, de préférence dans une organisation internationale, impliquant une variété de voitures et de modèles de véhicules.
- Connaissance pratique des règles et règlements de la circulation et capacité à lire et interpréter les panneaux routiers et les documents tels que les normes de sécurité et les instructions d'exploitation et de maintenance.
- Savoir comment tenir un livre de bord.
- Connaissance des pratiques de conduite défensive, du protocole et de la courtoisie pour les conducteurs professionnels, des routes et des conditions locales et des protocoles pertinents pour la sécurité des passagers dans des conditions météorologiques défavorables, des événements terroristes, des accidents de la route, des incidents criminels et violents.
- Connaissance de l'entretien de base des véhicules (par exemple, vérification générale) et capacité à évaluer les conditions mécaniques des véhicules et à effectuer des réparations mineures.

LIMITE D'ÂGE

- Avoir moins de 35 ans. Cette disposition ne s'applique pas aux candidats internes.

COMPÉTENCES CLÉS DE LA CEDEAO

- Comprend son propre rôle dans l'équipe, s'efforçant de contribuer de manière significative.
- Il s'adapte rapidement (c'est-à-dire qu'il adopte très tôt de nouvelles pratiques) aux nouvelles formes de travail.
- La capacité de suivre des instructions simples et de terminer le travail régulièrement et dans les délais.
- La capacité d'apprendre des autres, à la fois au travail et de manière indépendante, en lisant les instructions, les directives et les manuels.
- La capacité d'interagir avec les autres de manière franche, opportune et directe.
- Capacité avérée à communiquer des informations générales de manière précise et conviviale au client.
- Capacité à gérer efficacement des clients ou des situations difficiles, en reconnaissant ses propres limites et en sachant quand demander de l'aide.
- Connaissance de la gestion de la diversité et du multiculturalisme dans la CEDEAO.
- Capacité à interagir avec les autres d'une manière adaptée et respectueuse des politiques multiculturelles et des attentes de diversité.
- Capacité à poser des questions pour clarifier les attentes multiculturelles et de



PROFIL DES FONCTIONS

diversité dans l'exécution quotidienne des tâches assignées et d'apprendre des expériences.

- Comprend clairement les objectifs et les buts du travail assigné.
- Connaissance approfondie du mandat de l'organisation.
- Capacité à comprendre, appliquer et expliquer les procédures et instructions de travail de la CEDEAO.
- Capacité à démontrer des valeurs dans l'exécution des tâches assignées qui reflètent les attentes de la CEDEAO, telles que l'honnêteté, la fiabilité et l'intégrité.
- Maintient des dossiers de haute qualité et faciles à comprendre pour les autres.
- Bonne connaissance de la personne à contacter au sein de la CEDEAO pour obtenir des informations importantes pour l'exécution des tâches assignées.
- Aptitude à écrire avec une grammaire et une orthographe correctes et à tirer des conclusions raisonnables d'instructions écrites.
- Maîtrise de l'une des trois langues officielles de la CEDEAO (anglais, français et portugais);
- Bonnes compétences en communication écrite pour comprendre les correspondances/e-mails et répondre de manière appropriée.
- La capacité à utiliser la technologie est déterminée par les responsabilités attribuées et les normes internes.
- Aborde et exécute toutes les tâches de manière complète et organisée.
- Capacité à identifier et à comprendre l'urgence et l'importance des différentes tâches.
- Connaissance de la nécessité de tenir des registres de qualité dans la planification et la mise en œuvre des tâches attribuées.
- Capacité à exécuter des tâches conformément aux instructions étape par étape.

Méthode d'évaluation :

L'évaluation des candidats qualifiés peut comporter un exercice écrit et un entretien fondé sur les compétences.

Environnement de travail de la CEDEAO :

La CEDEAO offre un environnement de travail qui reflète les valeurs d'égalité des sexes, de diversité, d'intégrité et d'équilibre sain entre vie professionnelle et vie privée.

Nous sommes déterminés à garantir la parité entre les sexes au sein de l'organisation et nous encourageons vivement les femmes à postuler pour des postes correspondant à leurs compétences. Les personnes appartenant à des minorités ethniques, les populations autochtones, les personnes handicapées et d'autres groupes sous-représentés sont également fortement encouragés à postuler. La diversité, l'équité et l'inclusion sont au cœur du personnel de la CEDEAO.



PROFIL DES FONCTIONS

Exonération de responsabilité :

La sélection et la nomination sont soumises à des vérifications de références, à l'historique de travail et à d'autres exigences administratives.

La CEDEAO ne facture aucun frais pour les candidatures, le traitement, la formation, les entretiens, les tests liés aux procédures de candidature ou de recrutement et ne se préoccupe pas des informations sur les comptes bancaires des candidats.

Ce poste est soumis à recrutement local, conformément à l'article 9.3 du Règlement du personnel de la CEDEAO (révisé en 2021). Tous les fonctionnaires des catégories des Services généraux et assimilés seront recrutés parmi les ressortissants de la CEDEAO résidant dans l'État membre où le poste a été annoncé. Un fonctionnaire recruté localement n'a pas droit aux indemnités ou avantages applicables exclusivement au recrutement international.

Les documents requis pour la candidature comprennent :

1. Curriculum
2. Lettre de motivation
3. Formulaire de candidature

Le non-respect de l'une ou l'autre de ces conditions entraînera l'élimination de la candidature.

Pour consulter la description complète du poste et postuler, cliquez sur le lien ci-dessous.

<https://www.ecowas.int/careers/>