



PERFIL DE FUNÇÕES

CARGO	Motorista
CÓDIGO DO CARGO	20003693
INSTITUIÇÃO	Comissão da CEDEAO
NÍVEL	G1/G2/G3
AGÊNCIA	N/A
STATUS	Permanente
SALÁRIO	UC7,566.66 USD11,938.67; UC8,886.23 USD14,020.70 UC13,823.89 USD 21,811.34
STATUS	Permanente
DEPARTAMENTO	Gabinete do Presidente
DIRETORIA	Escritório da Representação
DIVISÃO	Escritório da Representação
SUPERVISOR DE LINHA	Responsável Administrativo
SUPERVISÃO	N/A
LOCAL DE AFECTAÇÃO	Cabo Verde - Praia
As candidaturas devem ser enviadas para	b59motoristas@ecowas.int

DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO

Sob a supervisão do superior hierárquico, o cargo oferece suporte ao Departamento/Direção nas operações diárias, garantindo o bom funcionamento da frota de veículos.

FUNÇÕES E RESPONSABILIDADES

- Realizar as verificações diárias de manutenção preventiva antes de movimentar um determinado veículo pela primeira vez no dia.
- Monitorar o consumo de combustível e lubrificantes dos veículos para garantir seu uso eficiente.
- Solicitar atempadamente o reabastecimento de combustível .
- Manter registros precisos do uso de combustível/lubrificantes para fins de planeamento e auditoria.
- Garantir o preenchimento correto dos diários de bordo dos veículos pelos motoristas.
- Executar quaisquer outras tarefas que lhe forem atribuídas.

QUALIFICAÇÕES ACADÉMICAS E EXPERIÊNCIA

- Certificado de conclusão do Ensino Secundário na África Ocidental ou equivalente, com certificado de formação para motoristas e carta de condução válida para operar o veículo designado.



PERFIL DE FUNÇÕES

- Dois (2) anos de experiência como motorista, preferencialmente em uma organização internacional, envolvendo uma variedade de carros e modelos de veículos.
- Conhecimento prático das regras e regulamentos de trânsito e capacidade de ler e interpretar sinais de trânsito e documentos como normas de segurança e instruções de operação e manutenção.
- Saber como manter um livro de registro de bordo.
- Conhecimento de práticas de direção defensiva, protocolo e cortesia para motoristas profissionais, estradas e condições locais e protocolos relevantes para a segurança dos passageiros em condições climáticas adversas, eventos terroristas, acidentes de trânsito, incidentes criminais e violentos.
- Conhecimento de manutenção básica de veículos (por exemplo, verificação geral) e capacidade de avaliar as condições mecânicas dos veículos e realizar pequenos reparos.

LIMITE DE IDADE

- Ter menos de 35 anos. Esta disposição não se aplica a candidatos internos.

COMPETÊNCIAS-CHAVE DA CEDEAO

- Compreende seu próprio papel na equipa, empenhando-se ao máximo para contribuir de forma significativa.
- Adapta-se rapidamente (ou seja, adota novas práticas precocemente) a novas formas de trabalho.
- Capacidade de seguir instruções simples e concluir o trabalho de forma consistente e dentro do prazo.
- Capacidade de aprender com os outros, tanto no trabalho quanto de forma independente, por meio da leitura de instruções, diretrizes e manuais de trabalho.
- Capacidade de interagir com os outros de forma franca, oportuna e direta.
- Habilidade comprovada para comunicar informações gerais de forma precisa e amigável ao cliente.
- Capacidade de lidar com clientes ou situações difíceis de forma eficaz, reconhecendo suas próprias limitações e sabendo quando solicitar ajuda.
- Conhecimento sobre gestão da diversidade e multiculturalismo na CEDEAO.
- Capacidade de interagir com os outros de maneira adaptada e que respeite as políticas e expectativas multiculturais e de diversidade.
- Capacidade de fazer perguntas para esclarecer as expectativas multiculturais e de diversidade na execução diária das tarefas atribuídas e de aprender com as experiências.
- Compreende claramente os objetivos e metas do trabalho atribuído.



PERFIL DE FUNÇÕES

- Amplo conhecimento do mandato da organização.
- Capacidade de compreender, aplicar e explicar os procedimentos e instruções de trabalho da CEDEAO.
- Capacidade de demonstrar valores na execução das tarefas atribuídas que reflitam as expectativas da CEDEAO, como honestidade, confiabilidade e integridade.
- Mantém registros de alta qualidade e de fácil compreensão para os outros.
- Bom conhecimento de quem contactar dentro da CEDEAO para obter informações importantes para a execução das tarefas atribuídas.
- Capacidade de escrever com gramática e ortografia corretas e de tirar conclusões razoáveis a partir de instruções escritas.
- Fluência em um dos três idiomas oficiais da CEDEAO (inglês, francês e português);
- Boas habilidades de comunicação escrita para compreender correspondências/e-mails e responder adequadamente.
- A capacidade de usar a tecnologia é determinada pelas responsabilidades atribuídas e pelos padrões internos.
- Aborda e executa todas as tarefas de forma completa e organizada.
- Capacidade de identificar e compreender a urgência e a importância das diferentes tarefas.
- Conhecimento da necessidade de manter registros de qualidade no planeamento e na implementação das tarefas atribuídas.
- Capacidade de executar tarefas de acordo com instruções passo a passo.

Método de avaliação:

A avaliação dos candidatos qualificados pode incluir um exercício escrito e uma entrevista baseada na competência.

Ambiente de trabalho da CEDEAO:

A CEDEAO proporciona um ambiente de trabalho que reflete os valores da igualdade de género, da diversidade, da integridade e do equilíbrio saudável entre a vida profissional e a vida pessoal.

Estamos empenhados em garantir a paridade de género dentro da organização e, por isso, encorajamos vivamente as mulheres a candidatarem-se a cargos que correspondam às suas competências. Pessoas de grupos étnicos minoritários, populações indígenas, pessoas com deficiência e outros grupos sub-representados são também fortemente encorajadas a candidatar-se. A diversidade, a equidade e a inclusão estão no centro do pessoal da CEDEAO.

Isenção de responsabilidade:



PERFIL DE FUNÇÕES

A seleção e nomeação estarão sujeitas ao histórico de trabalho e verificações de referências e outros requisitos administrativos.

A CEDEAO não cobra quaisquer taxas pelas candidaturas, processamento, formação, entrevistas, testes relacionados com os processos de candidatura ou recrutamento e não se preocupa com a informação das contas bancárias dos candidatos.

Esta vaga está sujeita a recrutamento local, de acordo com o artigo 9.3 do Regulamento de Pessoal da CEDEAO (revisado em 2021). Todos os funcionários das categorias de Serviços Gerais e afins serão recrutados entre cidadãos da CEDEAO residentes no Estado-Membro onde a vaga foi anunciada. Um funcionário sujeito a recrutamento local não terá direito aos subsídios ou benefícios aplicáveis exclusivamente ao recrutamento internacional.

Os documentos necessários para a candidatura incluem:

1. Currículo
2. Carta de apresentação
3. Formulário de candidatura

O não cumprimento de qualquer um destes requisitos resultará na eliminação da candidatura.

Para visualizar a descrição completa da vaga e candidatar-se, clique no link abaixo.

<https://www.ecowas.int/careers/>