

TERMES DE RÉFÉRENCE

Pour le recrutement d'un Coordinateur de Projet

Projet :	Fonds Régional de Stabilisation et de Développement (FRSD) au sein des États membres de la CEDEAO
Intitulé du poste :	Coordinateur de Projet
Type de contrat :	Contrat forfaitaire (Consultant Individuel)
Lieu d'affectation :	Praia, Cabo Verde
Durée de l'affectation :	9 mois
Honoraires mensuels de consultation :	5 000 EUR

Contexte du projet

La région de la Communauté économique des États de l'Afrique de l'Ouest (CEDEAO) est confrontée à de nombreux défis politiques, socio-économiques, sécuritaires et environnementaux qui mettent en péril la paix et la cohésion sociale. Les États côtiers voisins subissent diverses répercussions en raison de la pression exercée par les groupes armés et de l'instabilité politique persistante dans la région du Sahel. La résolution de ces défis est d'une importance cruciale pour la Commission de la CEDEAO, notamment pour offrir des perspectives prometteuses à la jeunesse, qui représente une part significative de la population des États membres de la CEDEAO. Dans ce cadre, la CEDEAO, en collaboration avec le Ministère fédéral de la Coopération économique et du Développement (BMZ, Allemagne), a institué le Fonds Régional pour la Stabilisation et le Développement dans les Régions Fragiles (FRSD). Ce Fonds est mis en œuvre par des agences de la Commission de la CEDEAO, avec le soutien de la Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ)

L'objectif général du projet est de contribuer à la résolution des défis identifiés précédemment, tout en soutenant l'atteinte des objectifs du FRSD. Ce projet a pour



vocation d'accroître les revenus et d'améliorer les conditions de vie par la promotion de l'énergie durable et de systèmes de production alimentaire adaptés aux changements climatiques, ainsi que par la création d'emplois verts dans les zones d'intervention, notamment au Bénin, en Guinée-Bissau et au Togo. Le projet a pour ambition d'atténuer les difficultés rencontrées par les groupes les plus vulnérables, en particulier les femmes et les jeunes, au sein des communautés de ces trois pays. Plus précisément, le projet mettra l'accent sur le renforcement des capacités dans les domaines de l'eau, de l'énergie dédiée à l'alimentation, ainsi que sur la certification des compétences en matière d'énergies renouvelables.

Le CEREEC prévoit de recruter un(e) Coordinateur(rice) pour entreprendre l'ensemble des activités du programme, y compris la préparation et la mise en œuvre des activités dans les pays concernés.

Portée des Travaux

La portée des travaux proposée comprendra les activités suivantes :

- i. Responsable de la gestion globale et opérationnelle quotidienne du programme, incluant, sans s'y limiter :
 - Organiser une réunion d'information de lancement avec les parties prenantes dans les États membres,
 - Assurer la coordination technique régulière dans les pays concernés, ainsi que la vérification et la réévaluation des jalons clés du projet,
 - Organiser deux réunions du Comité de Pilotage du Projet (CPP), dont l'une en présentiel,
 - Coordonner la mise en œuvre du plan de communication,
 - Élaborer les Termes de Référence (TdR) et piloter le processus de recrutement du partenaire de mise en œuvre en tant que consultant,
 - Réaliser une évaluation des besoins et procéder à la sélection des bénéficiaires au Bénin, au Togo et en Guinée-Bissau,
 - Organiser des sessions de formation sur les énergies renouvelables et l'entrepreneuriat vert au Bénin, au Togo et en Guinée-Bissau,
 - Conduire une consultation avec les parties prenantes sur la note conceptuelle et les critères relatifs aux zones d'intervention pour la sélection des bénéficiaires au Bénin, au Togo et en Guinée-Bissau,
 - Assurer la formation de 25 techniciens dans les zones d'intervention au Bénin, au Togo et en Guinée-Bissau,

- ii. Planifier, coordonner et superviser l'ensemble des activités, en veillant à une mise en œuvre efficiente tant sur le plan économique que temporel.



- ☒ Développer et entretenir de bonnes relations de collaboration avec les parties prenantes des pays de la CEDEAO,
- ☒ Assurer la liaison et maintenir une communication continue avec la GIZ et la CEDEAO,
- ☒ Assurer un suivi régulier de l'état d'avancement des activités du projet (par la préparation et la mise à jour des plans et des calendriers de mise en œuvre, des manuels d'opérations, des projections de décaissement, etc.), y compris la préparation et la transmission de rapports financiers et d'activités périodiques détaillés à la GIZ, conformément aux accords de protocole et à d'autres documents pertinents,
- ☒ Participer activement à toute autre tâche ou activité supplémentaire assignée par la Direction du CEREEC (Directeur Exécutif, Directeur des Opérations et tout autre superviseur désigné)

Livrables attendus

Les principaux produits livrables attendus du consultant sont les suivants:

- Rapport initial et ébauche du document de projet pendant la période de mise en œuvre, y compris la stratégie de mobilisation des ressources.
- Projet de Plans de Travail Annuels
- Rapport mensuel détaillant les tâches accomplies et les résultats atteints, incluant le budget mensuel et les plans de travail pour le mois à venir, à soumettre le 15 de chaque mois.
- Rapports d'activité trimestriels et annuels (y compris les rapports d'avancement et financiers).
- Rapport annuel.
- Rapports de suivi et d'avancement des projets, le cas échéant.
- Rapports techniques sur les ateliers et les activités d'assistance technique, si nécessaire.
- Rapports de mission à l'issue des déplacements professionnels, le cas échéant.
- Autres documents pertinents.
- Rapport de clôture du projet

Compétences, qualifications et expériences

(a) ***Profil du Consultant :***

- i. Le coordinateur doit posséder au minimum un master en Énergie, Ingénierie, Économie, Finance, Administration des affaires ou dans des domaines similaires.
- ii. Au moins 10 ans d'expérience post-qualification.
- iii. Au moins 3 ans d'expériences spécifiques dans le domaine de l'Énergie durable.
- iv. Au moins 3 ans d'expérience en tant que coordinateur de projet.



- v. Au moins 5 ans d'expérience dans le secteur de l'éducation ou de la formation ;
 - vi. Une expérience de travail au sein des régions de la CEDEAO.
 - vii. Une expérience avérée dans la participation à des projets similaires financés par des bailleurs de fonds
 - viii. Expérience en gestion des contrats de services et des finances
 - ix. Maîtrise des expressions orales et écrites en français ou en portugais, ainsi que connaissance d'une autre langue officielle de la CEDEAO.
- (b) Autres compétences et qualifications requises :
- i. Solides capacités en planification, organisation et gestion du temps, ainsi que la capacité à gérer plusieurs tâches simultanément.
 - ii. Capacité à mener des activités de renforcement des capacités et de formation.
 - iii. Capacité à travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire, à fournir des conseils éclairés et à recommander des actions appropriées.
 - iv. Compétence dans la préparation et la présentation de rapports professionnels, ainsi que de documents analytiques.
 - v. Capacité à communiquer efficacement, tant à l'écrit qu'à l'oral, devant un public diversifié et large, de manière simple et concise.
 - vi. Capacité à travailler dans un environnement sous pression, avec des délais serrés et fréquents, et à gérer efficacement plusieurs tâches simultanément.
 - vii. Excellentes compétences analytiques et organisationnelles.
 - viii. Bon esprit d'équipe.
 - ix. Capacité à rédiger des documents de manière professionnelle.
 - x. Solides compétences en relations interpersonnelles et en communication, avec la capacité de gérer efficacement les relations avec les partenaires de développement, de travailler dans des situations stressantes et de traiter des questions sensibles sur les plans politique et culturel.

Durée et lieu d'exécution des services

Le consultant sera engagé pour une durée de neuf (9) mois. Les services seront rendus au Secrétariat du CEREEC, basé à Praia, au Cap-Vert, et pourraient inclure des déplacements vers les États membres bénéficiaires de la CEDEAO.

Instructions pour la Candidature

Les candidats intéressés doivent soumettre leur candidature contenant les documents suivants :

- Lettre de motivation;
- CV détaillé;
- Copie numérisée du diplôme universitaire et de tout autre certificat jugé pertinent.

Les candidatures doivent être envoyées **EXCLUSIVEMENT** par courrier électronique à l'adresse suivante : Coordinator@ecreee.org , en précisant clairement dans l'objet : "



Coordinateur de Projet - CEREEC ".

Date limite de soumission des candidatures : 09 décembre, 2024, 23:59 (UTC-1)

Pour toute information ou clarification supplémentaire, veuillez contacter : M. Guei Guillaume F. à l'adresse suivante : gkouhie@ecreee.org et/ou M. Alcides Oliveira à l'adresse suivante : adeoliveira@ecreee.org

Veuillez noter que seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

Lors de la soumission de votre candidature, merci de ne pas inclure d'autres adresses électroniques que celle indiquée pour l'appel d'offres, sous peine de disqualification.