



Termos de Referência

ASSISTENTE DE PROGRAMA ECOW-GEN

1. Introdução

O Programa da CEDEAO sobre Integração de Género no Acesso à Energia (ECOW-GEN), desde a sua criação, em 2013, tem trabalhado para orientar os Estados Membros da CEDEAO na direcção da integração do género na formulação de políticas, elaboração legislativa, projecto de energia e concepção e implementação de programas, com a intenção de promover a igualdade no desenvolvimento de energia por meio de acesso igual aos recursos e contribuição igual para os processos de tomada de decisão que moldam e influenciam a expansão energética na África Ocidental.

Durante a fase piloto (2013 – 2014) e o primeiro ciclo programático (2015 – 2019), a ECOW-GEN produziu a política regional, a Política da CEDEAO para a Integração do Género no Acesso à Energia, e o quadro legal, a Diretiva da CEDEAO para a Avaliação do Género no Projetos de Energia. Além disso, a ECOW-GEN estabeleceu um mecanismo de assistência técnica e financeira para apoiar o desenvolvimento de negócios de energia liderados por mulheres na África Ocidental, entre outras conquistas marcantes. No segundo ciclo programático (2020 – 2024), o ECOW-GEN prospera para consolidar as conquistas alcançadas a nível regional, fortalecendo a capacidade dos Estados Membros da CEDEAO para institucionalizar e replicar os objetivos do programa a nível nacional/nível local.

O CEREEC está procurando um especialista júnior em energia e género, como assistente do programa, para apoiar na implementação das atividades do programa.

2. Deveres e responsabilidades

O assistente é um especialista júnior em género e energia cujas funções incluem:



- Auxiliar na atualização do documento do Programa para refletir o estado de implementação do Programa da CEDEAO sobre Integração de Gênero no Acesso à Energia (ECOW-GEN).
- Auxiliar no desenvolvimento e coordenação das atividades relevantes do programa/planos de trabalho anuais para alcançar os resultados esperados de acordo com o Documento do Programa.
- Auxiliar na gestão diária de partes relevantes do programa - tanto questões organizacionais quanto substantivas - orçamento, planejamento e monitoramento geral do programa em estreita colaboração com os Oficiais do Programa de Eficiência Energética e Energia Renovável do CEREEC.
- Auxiliar no desenvolvimento de materiais de informação, comunicação e educação (IEC) e garantir a disseminação da informação e gestão do conhecimento para a implementação eficaz do programa.
- Auxiliar na gestão da ECOW-GENetwork e garantir que os objetivos da rede sejam efetivamente alcançados.
- Auxiliar na preparação de termos de referência para consultores e subcontratados nacionais e internacionais.
- Auxiliar na preparação e lançamento de convites à apresentação de propostas e manifestação de interesse para projetos a serem apoiados através das facilidades de subvenção ECOW-GEN; avaliar e selecionar projetos tecnicamente e comercialmente sólidos para apoio financeiro; monitorar projetos para sua efetiva implementação.
- Auxiliar no acompanhamento e orientação do trabalho de consultores e subcontratados para o cumprimento do plano de trabalho.
- Auxiliar na preparação de revisões do plano de trabalho, se necessário.
- Apoiar o desenvolvimento e a implementação de sistemas de automonitoramento, garantia de qualidade e avaliação independente, incluindo feedback facilitado dos Estados Membros e parceiros internacionais, como base para aprimorar e melhorar os objetivos, estratégia e operações da ECOW-GEN.
- Auxiliar no monitoramento das despesas, compromissos e saldo de fundos de acordo com o plano de trabalho anual e os requisitos de relatórios.
- Elaborar relatórios trimestrais de progresso do programa, bem como quaisquer outros relatórios solicitados pelo seu supervisor.
- Auxiliar na operação eficaz do Grupo Consultivo Técnico/Unidades Focais de Género ECOW-GEN nos respectivos Estados Membros e do Comité Directivo.



- Auxiliar na construção de novas parcerias com instituições relevantes e identificar oportunidades de financiamento para executar as atividades do programa.
- Realizar quaisquer outras ações relacionadas ao programa, conforme solicitado pelo seu supervisor.

3. Qualificações

- Mestrado em energia, estudos de gênero, economia, estudos de desenvolvimento ou qualquer área relacionada.
- Pelo menos 2 anos de experiência profissional em gênero e energia.
- Conhecimento suficiente da situação de gênero e energia da CEDEAO: políticas, quadros jurídicos e regulamentares.
- Capacidade de realizar pesquisas e liderar o diálogo estratégico sobre questões-chave de desenvolvimento.
- Forte resolução de problemas, comunicação, pesquisa e redação analítica, bem como habilidades organizacionais.
- É necessária, pelo menos, fluência em duas línguas de trabalho da CEDEAO.

4. Taxa mensal de montante fixo

A taxa anual fixa situa-se entre USD12.000 e USD12.511,2 a pagar mensalmente.

5. Submissão

As candidaturas interessadas devem enviar CV e carta de apresentação para ecowgen-passistant@ecreee.org até 23 de Março de 2023.