



Termes de Référence

ASSISTANT DE PROGRAMME ECOW-GEN

1. Introduction

Le Programme de la CEDEAO sur l'Intégration du Genre dans l'Accès à l'Énergie (ECOW-GEN), depuis sa création, en 2013, s'est efforcé d'orienter les États membres de la CEDEAO vers l'intégration du genre dans la formulation des politiques, la rédaction des lois, la conception et la mise en œuvre des projets et programmes énergétiques, avec l'intention de promouvoir l'égalité dans le développement énergétique par un accès égal aux ressources et une contribution égale aux processus décisionnels qui façonnent et influencent l'expansion énergétique en Afrique de l'Ouest.

Au cours de la phase pilote (2013 - 2014) et du premier cycle programmatique (2015 - 2019), le ECOW-GEN a élaboré la Politique Régionale, la Politique de la CEDEAO sur l'Intégration du Genre dans l'Accès à l'Énergie, et le Cadre Juridique, la Directive de la CEDEAO pour l'Évaluation du Genre dans les Projets Énergétiques. En outre, le ECOW-GEN a mis en place un mécanisme d'assistance technique et financière pour soutenir le développement d'entreprises énergétiques dirigées par des femmes en Afrique de l'Ouest, entre autres réalisations marquantes. Dans le deuxième cycle programmatique (2020 - 2024), le ECOW-GEN s'efforce de consolider les réalisations faites au niveau régional, en renforçant la capacité des États membres de la CEDEAO à institutionnaliser et à reproduire les objectifs du programme au niveau national/ local.

À cet égard, CEREEC cherche à recruter un expert junior en genre et énergie, en tant qu'assistant de programme, pour soutenir la mise en œuvre des activités du programme.

2. Fonctions et Responsabilités

L'assistant est un Expert junior en genre-énergie dont les tâches consistent à :



- Aider à mettre à jour le document de Programme afin de refléter l'état d'avancement de la mise en œuvre du Programme de la CEDEAO sur l'Intégration du Genre dans l'Accès à l'Énergie (ECOW-GEN).
- Aider à développer et coordonner les activités pertinentes du programme/plans de travail annuels afin d'atteindre les résultats escomptés, conformément au document de Programme.
- Aider à la gestion quotidienne des parties pertinentes du programme - à la fois les questions d'organisation et de fond - la budgétisation, la planification et le suivi général du programme en étroite collaboration avec les Responsables du Programme d'Énergies Renouvelables et d'Efficacité Énergétique au sein du CEREEC.
- Aider à développer du matériel d'information, de communication et d'éducation (IEC) et assurer la diffusion de l'information et la gestion des connaissances pour une mise en œuvre efficace du programme.
- Aider à la gestion du réseau ECOW-GEN et s'assurer que les objectifs du réseau sont effectivement atteints.
- Aider à préparer les termes de référence des consultants et sous-traitants nationaux et internationaux.
- Aider à préparer et à lancer des appels à propositions et à manifestation d'intérêt pour des projets à soutenir par le biais des facilités de subventions du ECOW-GEN; évaluer et sélectionner des projets techniquement et commercialement solides pour l'octroi de subventions; suivre les projets pour leur mise en œuvre effective.
- Aider à surveiller et à guider le travail des consultants et des sous-traitants pour assurer la conformité avec le plan de travail convenu.
- Aider à préparer les révisions du plan de travail, si nécessaire.
- Soutenir le développement et la mise en œuvre de systèmes d'auto-surveillance, d'assurance qualité et d'évaluation indépendante, notamment en facilitant le retour d'information de la part des États membres et des partenaires internationaux, comme base pour affiner et améliorer les objectifs, la stratégie et les opérations du ECOW-GEN.
- Aider à contrôler les dépenses, les engagements et le solde des fonds conformément au plan de travail annuel et aux exigences en matière de rapports.
- Rédiger des rapports trimestriels sur l'état d'avancement du programme, ainsi que tout autre rapport demandé par votre superviseur.



- Aider au fonctionnement efficace du Groupe Consultatif Technique du ECOW-GEN/des Unités Focales sur le Genre dans les États membres respectifs, et du Comité de Pilotage.
- Aider à établir de nouveaux partenariats avec les institutions concernées et identifier les possibilités de financement pour la réalisation des activités du programme.
- Entreprendre toute autre action liée au programme à la demande de votre superviseur.

3. Qualifications

- Maîtrise en énergie, études de genre, économie, études de développement, ou tout autre domaine connexe.
- Au moins 2 ans d'expérience professionnelle dans le domaine du genre et de l'énergie.
- Connaissance suffisante de la situation du genre et de l'énergie dans la CEDEAO : politiques, cadres juridiques et réglementaires.
- Capacité à entreprendre des recherches et à mener un dialogue stratégique sur des questions clés de développement.
- Solides compétences en matière de résolution de problèmes, de communication, de recherche, de rédaction analytique et d'organisation.
- Maîtrise d'au moins deux des trois langues de travail de la CEDEAO est requise.

4. Frais Mensuels Forfaitaires

Les Frais annuels forfaitaires se situent entre 12 000 USD et 12 511,2 USD, payables mensuellement.

5. Date limite de Soumission

Les candidats intéressés doivent envoyer leur CV et leur lettre de motivation à l'adresse suivante : ecowgen-passistant@ecreee.org, au plus tard le 23 mars 2023.